ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

NOMBRE Y APELLIDOS	EDUIN ANDRES PAEZ
NUMERO IDENTIFICACION	1013637450
CARGO	CONTRATISTA
OBJETIVO DEL CONTRATO : PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO I INSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ESTA DEPENDENCIA.	
NUMERO CONTRATO	6245166
FECHA INICIO	01 NOVIEMBRE – 30 NOVIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		X		ANEXO 2-4-6-
5 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
6 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
7 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia				ANEXO 2-4-6
8	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los		x		ANEXO 2-4-6-

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Noviembre 2024	Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia				
12 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		x		ANEXO 2
13 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		x		ANEXO 2
14 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		X		ANEXO 2
15 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido		X		ANEXO 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Fechas extremas				
18 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes 2017 Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , y se carga ala base one drive del año correspondiente Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
19 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , del año 2017 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
20 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2017 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia		x		ANEXO 8
21 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2018 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia		X		ANEXO 8
22 Noviembre 2024	Se realiza la correspondiente Entrega de documentación para transferencia de archivo 2017-2018 Fuid Hojas de control Scanner •		X		ANEXO 2-4-6-8
25 Noviembre 2024	Se Realiza Clasificación De Expedientes Entregados Para Archivo Definitivo y ubicación en las carpetas correspondientes de manera secuencial		x		ANEXO 2-3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
26 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 4 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-3-5
27 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
28 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 1 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
29 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes Ubicación de cajas marcadas para organizacion		x		ANEXO 2-4-6-

ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS: ANEXO 12

La Dirección de Talento Humano de la Secretaría de Educación del Distrito, les saluda e invita en el marco del Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIC-2024), a participar del **Taller Virtual Manejo de Finanzas Personales**, el cual tienen como propósito fortalecer el conocimiento financiero, brindando herramientas para la gestión de las finanzas personales, fortalecer la planificación financiera estableciendo metas realistas y alcanzables, y finalmente desarrollar habilidades para mejorar la toma de decisiones de una forma asertiva.

La oferta está dirigida a las y los servidores públicos administrativos de los tres niveles de la entidad (institucional, local y central) independientemente de su tipo de vinculación (carrera administrativa, periodo de prueba, libre nombramiento y remoción, provisionalidad, y temporalidad), se desarrollará en dos sesiones virtuales de 4 horas cada una con la siguiente estructura:

CONTENIDO:

Sesión 1: Fundamentos del Manejo de Finanzas Personales: Establecimiento de metas financieras, análisis de ingresos y gastos.

Sesión 2: Creación y Gestión de Presupuestos Personales: Elaboración de presupuestos y técnicas para controlarlos.

PERFIL FACILITADOR:

LEONARDO SAAB RAMIREZ
Psicólogo, Especialista en Desarrollo humano con énfasis en procesos afectivos y creatividad, Facilitador en educación financiera con estudios en economía del comportamiento, gestión social integral, administración de recursos humanos, motivación y liderazgo. Aborda procesos psicológicos básicos y sociales, competencias blandas, transversales, y se enfoca en el desarrollo financiero desde la economía del comportamiento. Ha sido profesor de cursos cerrados de la Universidad Nacional de Colombia y la Universidad Externado, entre otras. Ha capacitado a personas de Ministerios y Secretarías en el País, con experiencia de 15 años en consultorías a empresas privadas y públicas de diferentes sectores económicos en Colombia e Iberoamérica.

Información del taller:

Fecha: 26 y 29 de noviembre de 2024
Modalidad: Virtual
Hora: 8:00 a.m. a 12:00 m

Realice su inscripción ingresando al siguiente link:
https://forms.office.com/r/Z17LrNLJ6Y

Cierre de inscripciones: 25 de noviembre de 2024 o hasta completar el cupo.

Recuerda que desde el momento de realizar la inscripción se adquiere un compromiso de participación, para lo cual es necesario tener clara la disponibilidad de horario e informar al superior inmediato, dado que son espacios que permiten fortalecer y desarrollar las competencias y habilidades de las y los servidores de la entidad. En caso de no estar seguro de disponer del tiempo, favor abstenerse de inscribirse con el fin de darle la oportunidad a otro servidor.

Considerando que los cupos son limitados, estos se asignarán en orden de inscripción y de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento de capacitación, todo será informado y se dará a conocer a través de los correos electrónicos institucionales registrados en el formulario.

Modalidad: Virtual.

